

Tulevat

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
IBM Db2 11.1 Administration Workshop for Linux	<p><h2>Paikka</h2> <p>Jyväskylän yliopisto, Agora (Mattianniemi 2), mikroluokka Ag C331.3 .
</p> <p>Kampuskartta</p></p> <p><h2>Hinta</h2> <p>Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 1310 € + alv on laskettu 8 osallistujalle. <p> <p>Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:
9 osallistujaa: 1300 € + alv
10 osallistujaa: 1190 € + alv</p> <p>Hinta sisältää aamu- ja iltapäiväkahvit sekä lounaan. </p></p> <p><h2>Koulutuksen aikataulu ja sisältö</h2></p> <p><p>5.9. klo 8.30-17.00
6.9. klo 8.00-16.00</p></p> <p><p>Kahden päivän aikana käydään tiivistetysti alkuperäisen neljän päivän kurssin ohjelma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overview of Db2 11 Db2 Command Line Processor (CLP) and GUI tools The Db2 database manager instance Creating databases and data placement Creating database objects Moving data Backup and recovery Database maintenance, monitoring and problem determination Locking and concurrency Security <p><p>Labraharjoitukset tehdään IBM:n materiaalien mukaisesti, joten listan viimeisten osioiden harjoituksia ei todennäköisesti ehditä käymään läpi. Harjoitukset tehdään parin kanssa johtuen lisenssimaksujen suuruudesta.</p></p>			05.09.2018	06.09.2018	22.08.2018

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
Suorituskyvyn maksimointi ja työssä jaksaminen	<p><h2>Paikka</h2> <p>Jyväskylän yliopisto, Agora (Mattilanniemi 2), luokka Ag C132</p></p> <p><h2>Tavoite</h2> <p>Tässä koulutuksessa opit konkreettisia työkaluja ja tekniikoita, joilla</p></p> <ul style="list-style-type: none"> Asettamaan konkreettisia tavoitteita Priorisoimaan työsi ja elämäsi kannalta tärkeimmät asiat Maksimoimaan suorituskykyäsi tärkeissä tilanteissa Taltuttamaan kiireen tunteen Luomaan keskittyneen vireen työskentelyysi Selviytymään jatkuvista keskeytyksistä ja yllätyksistä Pitämään huolen omasta jaksamisestasi <p><h2>Toteutustapa</h2> <p>Valmennuksen toimintatapa on työpaja – tyyppinen. Osallistajat pääsevät työstämään itse valitsemaan aiheita ja haasteita. Tarkoitus on oppia tekemällä ja muuttaa osallistujien osaaminen tekemiseksi. Jokainen osallistuja rakentaa henkilökohtaisen aikataulutetun toimintasuunnitelman, mikä varmistaa valmennuksen oppien käyttöönoton ja henkilökohtaisen kehityksen.</p></p> <p></p></p> <p><h2>Hinta</h2></p> <p><p>Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 625 € + alv on laskettu 6 osallistujalle.</p></p> <p><p>Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:
7 osallistujaa: 550 € + alv
8 osallistujaa: 495 € + alv
9 osallistujaa: 455 € + alv
10 - 11 osallistujaa: 420 € + alv
12 -> osallistujaa: 370 € + alv</p></p> <p><h2>Koulutuksen aikataulu ja sisältö</h2></p>			10.09.2018	10.09.2018	22.08.2018

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä												
	<table border="1"> <tr> <td>8.30–9.00</td> <td>Aamukahvi</td> </tr> <tr> <td>9.00–11.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>11.20–12.10</td> <td>Lounas</td> </tr> <tr> <td>12.10–13.30</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>13.30–13.45</td> <td>Iltapäiväkahvi</td> </tr> <tr> <td>13.45–16.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> </table> <p>Koulutuksessa opit seuraavat periaatteet ja työkalut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavoitetesti – varmin tapa testata, onko tavoitteesi tarpeeksi konkreettinen SMART – työkalu tavoitteiden konkretisointiin Ajankäytön 80-20 –sääntö – monipuolinen priorisointityökalu, jolla varmistat, ettei työkuorma kasva liian isoksi Tehokkaan ajankäytön nelikenttä – menetelmä tekemisten priorisointiin tärkeyden ja kiireellisyyden funktiona Ketjureaktioiden analysointi – työkalu syy-seuraussuhteiden analysointiin Henkilökohtainen aktiivisuusprofiili – työkalu, jolla varmistat, että teet keskittymiskykyä vaativia asioita, kun olet keskittymiskykyisimmilläsi Orientaatioaika – keskeytysten hinnan mittari, joka auttaa arvioimaan keskeytyksiä uudesta näkökulmasta Niputtaminen – samankaltaisten tekemisten yhteen keräämiseen perustuva tekniikka isompien ajallisten kokonaisuuksien luomiseen <p>Koulutuksen ohjelma</p> <p>Aloitus, ohjelma ja tavoitteet</p> <p>Valmennuksen painopisteiden valinta</p> <p>Työkaluja suorituskyvyn maksimointiin ja työssä jaksamisen ylläpitämiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavoitetesti SMART 	8.30–9.00	Aamukahvi	9.00–11.00	Koulutus	11.20–12.10	Lounas	12.10–13.30	Koulutus	13.30–13.45	Iltapäiväkahvi	13.45–16.00	Koulutus					
8.30–9.00	Aamukahvi																	
9.00–11.00	Koulutus																	
11.20–12.10	Lounas																	
12.10–13.30	Koulutus																	
13.30–13.45	Iltapäiväkahvi																	
13.45–16.00	Koulutus																	

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>Ajankäytön 80-20 –sääntö Tehokkaan ajankäytön nelikenttä Ketjureaktioiden analysointi Henkilökohtainen aktiivisuusprofiili Orientaatioaika</p> <p>Niputtaminen <p>Valmennuksen ennakkotehtävän purku ja valmennuksen periaatteiden linkitys osallistujien omaan työhön ja tilanteisiin Harjoituksia, joissa ennen lounasta opitut periaatteet ja työkalut linkitetään osallistujien omaan työhön ja tilanteisiin</p> <p>Ydinkysymysten pohdintaa Osallistujat ja valmentaja työstävät ratkaisuja osallistujien yhdessä valitsemiin kysymyksiin</p></p> <p><p>Viikkosuunnitelman tekemisen ohjeistus Valmennuksen jälkitehtävänä kukin osallistuja tulee suunnittelemaan ja kalenteroimaan seuraavan työviikkonsa, mihin saadaan ohjeistus</p> <p>Henkilökohtaisen toimintasuunnitelman rakentaminen Jokainen osallistuja laatii toiminnan ensi askeleet valmennuksen oppien käytäntöön viemiseksi</p> <p>Koulutuksen arviointi ja lopetusseremonia</p></p> <p><h2>Kouluttajasta</h2> <p>Mirko Häyriäinen on valmentaja, joka on valmentanut kymmeniä tuhansia ihmisiä ja vetänyt pitkälti 2000 koulutustilaisuutta. Tehokkaan ajankäytön hallinnan koulutuksia Mirko on vetänyt erinomaisin palauttein useita satoja.</p></p> <p><p>Mirko on karismaattinen valmentaja, joka sytyttää osallistujissa halun kehittyä ja kukoistaa. Mirko saa osallistujajoukon innostumaan, motivoitumaan ja sitoutumaan. Mirkon erikoisalaa ovat tehokkaan ajankäytön hallinnan valmennukset, fasilitointivalmennukset ja erilaisten tilaisuuksien fasilitointi.</p></p> <p><p>Mirko johtaa Suomen Fasilitoinnin Mestarit -yhteisöä, johon kuuluu yli 1000 jäsentä. Mirko on IAF:n (International Association of Facilitators) jäsen ja koulutukseltaan psykologi. Ennen uraansa valmentajana Mirko on toiminut muun</p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>muassa kansainvälisen yrityksen toimitusjohtajana.</p></p> <p><p>Käy tutustumassa Mirkoon katsomalla muutaman minuutin esittelyvideo osoitteessa: https://youtu.be/fkO0dOOwr-M.</p></p> <p><h2>Elevator</h2></p> <p><p>Elevator on valmennus- ja konsultointiyritys, joka vetää ja opettaa asiakkaitaan vetämään hyviä palavereita, valmennuksia ja muita tilaisuuksia.</br>Asiakkaamme kertovat o min sanoin, mitä ovat mieltä vetämistämme tilaisuuksista ja valmennuksista.</p></p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä												
Certified ScrumMaster	<p><h2>Paikka</h2> <p>Jyväskylä</p></p> <p><h2>Tavoite</h2> <p>Certified ScrumMaster -kurssin jälkeen osallistujat tietävät ketterän ohjelmistotuotannon arvot ja periaatteet. Valmennuksessa he oppivat tuntemaan Scrum ajattelun ja käytännöt niin, että he voivat aloittaa työn ScrumMastereina.</p></p> <p><h2>Kohderyhmä</h2> <p>ScrumMasterit, Scrum tiimien jäsenet ja myös kaikki, jotka tarvitsevat tietoa Scrumista, kuten ohjelmistokehittäjät, testaajat, asiakkaat, päälliköt, projektipäälliköt ja tiimien vetäjät.</p></p> <p><h2>Lisätietoja</h2><p>Hinta sisältää sertifiikaatin.</p></p> <p><h2>Toteutustapa</h2> <p>Luennointi ja harjoitukset</p></p> <p><h2>Hinta</h2></p> <p><p>Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 990 € + alv on laskettu 8 osallistujalle.</p></p> <p><p>Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:
9-10 osallistujaa: 910 € + alv
11-12 osallistujaa: 810 € +alv
13- osallistujaa: 740 € +alv</p></p> <p><h2>Koulutuksen (suuntaa-antava) aikataulu ja sisältö</h2></p> <table border="1"> <tr> <td>8.30–8.45</td> <td>Aamukahvi</td> </tr> <tr> <td>8.45–11.30</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>11.30–12.15</td> <td>Lounas</td> </tr> <tr> <td>12.15–14.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>14.00–14.15</td> <td>Iltapäiväkahvi</td> </tr> <tr> <td>14.15–16.15</td> <td>Koulutus</td> </tr> </table>	8.30–8.45	Aamukahvi	8.45–11.30	Koulutus	11.30–12.15	Lounas	12.15–14.00	Koulutus	14.00–14.15	Iltapäiväkahvi	14.15–16.15	Koulutus			01.10.2018	02.10.2018	12.09.2018
8.30–8.45	Aamukahvi																	
8.45–11.30	Koulutus																	
11.30–12.15	Lounas																	
12.15–14.00	Koulutus																	
14.00–14.15	Iltapäiväkahvi																	
14.15–16.15	Koulutus																	

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>Päivä 1</p> <p>Ketterä ohjelmistotuotanto</p> <ul style="list-style-type: none"> Agile manifesti, periaatteet ja käytännöt Miksi ketteryys toimii? Menestystarinoita Sudenkuopat Tunnettuja ketteriä ajattelukehyksiä <p>Scrum-yleiskatsaus</p> <ul style="list-style-type: none"> Scrum-ajattelu Scrumin arvot Empiirinen prosessin ohjaus ScrumMaster Product owner Itseohjautuva ja itseään johtava tiimi Aktiviteetit ja tuotokset Scrumin työnkulku <p>Suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketterä suunnittelu Tuotevisio Ketterä arkkitehtuuri 'Valmiin' määritelmä Käyttäjätarinat ja ketterät vaatimukset Kehitysjono (Product backlog) Kehitysjonon tarkentaminen (refinement) Hyväksymiskriteerit <p>Sprintin suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprintin suunnittelukokous Työmäärien arviointi Tehtävälista (Sprint backlog) <p>Päivä 2</p> <p>Työskentely Sprintin aikana</p> <ul style="list-style-type: none"> Päivän Scrum <p>Scrum-simulaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> 59 minuutin pituinen Scrum-harjoitus <p>Ketterä johtajuus</p> <ul style="list-style-type: none"> Motivaatio Menestyvien tiimien rakentaminen ScrumMaster palvelijajohtajana ScrumMasterin päivittäinen työ <p>Edistymisen seuranta</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulokset Edistymiskäyrät (Burndown) 					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>charts)</p> <ul style="list-style-type: none"> Edistymisen visuaalinen kuvaaminen Sprintin keskeyttäminen <p>Katselmointi ja retrospekti</p> <ul style="list-style-type: none"> Jatkuva parantaminen Sprintin katselmus (Sprint review meeting) Sprintin retro (Sprint retrospective meeting) <p>Scrum isoissa projekteissa</p> <ul style="list-style-type: none"> Scrumin skaalaus Yritystason Scrum Scrum of Scrums -palaverit Maantieteellisesti hajautettu Scrum <p>EXTRA: Scrumin kanssa käytetyt tekniset käytännöt</p> <ul style="list-style-type: none"> XP:n tiimiohjelmointikäytännöt <p>Ketterä testaus</p> <ul style="list-style-type: none"> Tekninen velka <p>EXTRA: Scrum ja organisaatiot</p> <ul style="list-style-type: none"> Lean-ajattelun hyödyntäminen Ketterät organisaatiot ja ketterä hallinto Sopimukset ja hankinta Työskentely perinteisten organisaatioiden kanssa <p>Yhteenveto</p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
Rakentava palautteenanto	<p><h2>Paikka</h2> <p>Jyväskylä. </p></p> <p><h2>Tavoite</h2> <p>Tässä valmennuksessa opit:</p> Luomaan palautteenantotilanteista tavoitteellisia ja ratkaisukeskeisiä Luomaan yhteisen ymmärryksen palautteen vastaanottajan kanssa Haastamaan palautteen vastaanottajan itse reflektoimaan toimintaansa Antamaan palautetta haastavissakin tilanteissa tavalla, joka kannustaa kehittymään Konkreettisen mallin sekä positiiviseen palautteenantoon että haastavien tilanteiden purkamiseen (eli kansankielisemmin rakentavaan palautteenantoon) Varmistamaan, että palautteenanto johtaa jäätymisen sijaan kehitykseen </p> <p><h2>Toteutustapa</h2> <p>Valmennuksen toimintatapa on työpaja – tyyppinen. Osallistujat pääsevät itse harjoittelemaan valmennuksessa opeteltavia menetelmiä. Tarkoitus on oppia tekemällä ja muuttaa osallistujien osaaminen tekemiseksi. Jokainen osallistuja rakentaa henkilökohtaisen aikataulutetun toimintasuunnitelman, mikä varmistaa valmennuksen oppien käyttöönoton ja henkilökohtaisen kehityksen.</p> <p></p></p> <p><h2>Hinta</h2></p> <p><p>Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 635 € + alv on laskettu 6 osallistujalle.</p> <p></p></p> <p><p>Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:
7 osallistujaa: 565 € + alv
8 osallistujaa: 510 € + alv
9 osallistujaa: 470 € + alv
10 - 11 osallistujaa: 435 € + alv
12 -> osallistujaa: 385 € + alv</p>			15.10.2018	15.10.2018	24.09.2018

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä												
	<p></p></p> <p><h2>Koulutuksen aikataulu ja sisältö</h2></p> <table> <tr> <td>8.30–9.00</td> <td>Aamukahvi</td> </tr> <tr> <td>9.00–11.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>11.20–12.10</td> <td>Lounas</td> </tr> <tr> <td>12.10–13.30</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>13.30–13.45</td> <td>Iltapäiväkahvi</td> </tr> <tr> <td>13.45–16.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> </table> <p><h3>Valmennuksen ohjelma</h3></p> <p><p> Valmennuksen aloitus, ohjelma ja tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> Mikä on palautteenannon tavoite</p> <p><p>Positiivisen palautteenannon malli</p> <ul style="list-style-type: none"> Osallistujat oppivat konkreettisen mallin positiiviseen palautteenantoon</p> <p><p>Hankalien tilanteiden neuvottelumalli</p> <ul style="list-style-type: none"> Osallistujat oppivat konkreettisen mallin haastavien tilanteiden purkamiseen (eli kansankielisemmin rakentavaan palautteenantoon) Useita harjoituksia, joissa osallistujat pääsevät itse harjoittelemaan palautteen antamista haastavassa tilanteessa</p> <p><p>Henkilökohtaisen toimintasuunnitelman rakentaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Analysoimme, mitä haasteita osallistujilla tulee olemaan valmennuksen oppien käytäntöön viemisessä Määrittelemme keskeisimmät ratkaisut haasteiden nujertamiseksi Jokainen osallistuja rakentaa henkilökohtaisen aikataulutetun toimintasuunnitelman, jolla varmistetaan valmennuksen oppien muuttuminen toiminnaksi</p> <p><p>Valmennuksen arviointi ja</p> 	8.30–9.00	Aamukahvi	9.00–11.00	Koulutus	11.20–12.10	Lounas	12.10–13.30	Koulutus	13.30–13.45	Iltapäiväkahvi	13.45–16.00	Koulutus					
8.30–9.00	Aamukahvi																	
9.00–11.00	Koulutus																	
11.20–12.10	Lounas																	
12.10–13.30	Koulutus																	
13.30–13.45	Iltapäiväkahvi																	
13.45–16.00	Koulutus																	

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>lopetusseremonia</p></p> <p><h2>Valmentaja</h2> <p>Mirko Häyrynen on valmentaja, joka on valmentanut kymmeniä tuhansia ihmisiä ja vetänyt pitkälti 2000 valmennustilaisuutta. Tehokkaan ajankäytön hallinnan valmennuksia Mirko on vetänyt erinomaisin palauttein useita satoja.</p></p> <p><p>Mirko on karismaattinen valmentaja, joka sytyttää osallistujissa halun kehittyä ja kukoistaa. Mirko saa osallistujajoukon innostumaan, motivoitumaan ja sitoutumaan. Mirkon erikoisalaa ovat tehokkaan ajankäytön hallinnan valmennukset, fasilitointivalmennukset ja erilaisten tilaisuuksien fasilitointi.</p></p> <p><p>Mirko johtaa Suomen Fasilitoinnin Mestarit -yhteisöä, johon kuuluu yli 1000 jäsentä. Mirko on IAF:n (International Association of Facilitators) jäsen ja koulutukseltaan psykologi. Ennen uraansa valmentajana Mirko on toiminut muun muassa kansainvälisen yrityksen toimitusjohtajana.</p></p> <p><p>Käy tutustumassa Mirkoon katsomalla muutaman minuutin esittelyvideo osoitteessa: https://youtu.be/fkO0dOOwr-M.</p></p> <p><h2>Elevator</h2> <p>Elevator on valmennus- ja konsultointiyritys, joka vetää ja opettaa asiakkaitaan vetämään hyviä palaverieita, valmennuksia ja muita tilaisuuksia.</br>Asiakkaamme kertovat o min sanoin, mitä ovat mieltä vetämistämme tilaisuuksista ja valmennuksista.</p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
ITIL Managing Across the Lifecycle	<p><h2>Paikka</h2> <p>Jyväskylän yliopisto, Agora (Mattianniemi 2), AgB201. Koe mikroluokassa Ag C331.3.</p></p> <p><h2>Tausta ja tavoitteet</h2> <p>The intent of the Managing across the Lifecycle (MALC) qualification is to give candidates the skills to support an organization's service delivery by bridging the service lifecycle stages. The qualification demonstrates that candidates have learned the value of one combined service management practice as opposed to separate subject areas. ITIL processes and practices, as learnt from the lifecycle and capability streams of the intermediate certificates, are put into a context of delivering this value. The learning outcomes are intended to bring a candidate from ITIL content knowledge to ITIL content application and integration knowledge, and provide skills that can be used in the workplace in a tangible way. Testing and validation of knowledge take place at Bloom's taxonomy level 4 (analysing) and level 5 (evaluating), reflecting the focus on integration when compared with the ITIL intermediate qualifications. While MALC encompasses the broadest perspectives of service management skills, for example those related to project management and application design, it is not intended to teach these practices, rather to refer to them as contexts for ITIL application. A high-level understanding of these is still expected. This qualification focuses on strategizing, planning, using and measuring ITIL practices in an integrated functioning model:</p> <ul style="list-style-type: none"> How the service lifecycle stages form an integrated whole Process integration and interfaces Shared data / information / knowledge. <p></p>	<p>Koulutuksen jälkeen osallistuja hahmottaa palvelusuunnittelun vaiheet oman työnsä kannalta ja kykenee ymmärtämään palveluajattelun peruserätykset hyvien käytäntöjen näkökulmasta.</p>	ITIL v3 Foundation -sertifikaatti	12.11.2018	14.11.2018	25.10.2018

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>management Integrating service management processes across the service lifecycle Managing services across the service lifecycle Governance and organization Measurement Implementing and improving service management capability. </p> <p>In addition, the training for this qualification should include examination preparation, including a mock examination opportunity. </p></p> <p></p></p> <p><h2>Kohderyhmä</h2> <p>The qualification prepares candidates to work in established service management roles, as well as to implement and improve service management practices. The target group for the MALC qualification includes, but is not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chief information officers Senior IT managers IT managers Supervisors IT professionals IT operations practitioners IT development practitioners Individuals who require a business and management level understanding of the ITIL service lifecycle and how it may be implemented to enhance the quality of IT service provision within an organization Individuals seeking the ITIL Expert in IT Service Management certificate, for which this qualification is the final mandatory module Individuals seeking progress towards the ITIL Master in IT Service Management, for which the ITIL Expert in IT Service Management certificate is a prerequisite. </p> <p><h2>Esitiedot</h2> <p> ITIL v3 Foundation -sertifikaatti sekä vähintään 15 pistettä ITIL-jatkotason kursseista.</p></p> 					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä												
	<p><h2>Toteutustapa</h2> <p>Luennointi, soveltavat harjoitukset, harjoitustentit ja keskustelu, virallinen tentti</p></p> <p><h2>Hinta</h2> <p>Hinta sisältää sertifiointikokeen (350 € + alv).</p></p> <p><p>Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 1970 + alv on laskettu 4 osallistujalle.</p></p> <p><p>Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:
5 osallistujaa 1740 € + alv
6 osallistujaa: 1590 € + alv
7 osallistujaa: 1485 € + alv
9 -> osallistujaa: 1350 € +alv</p></p> <p><h2>Koulutuksen (suuntaa-antava) aikataulu</h2></p> <table border="1"> <tr> <td>8.30–8.50</td> <td>Aamukahvi</td> </tr> <tr> <td>8.50–12.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>12.00–12.45</td> <td>Lounas</td> </tr> <tr> <td>12.45–14.15</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>14.15–14.30</td> <td>Iltapäiväkahvi</td> </tr> <tr> <td>14.30–17.00</td> <td>Koulutus</td> </tr> </table> <p><h2>Koulutuksen sisältö</h2></p> <p><p>Päivä 1</p> Remembering ITIL Key concepts of Service Lifecycle Communication and stakeholder management Integrating Service management processes </p> <p><p>Päivä 2</p> </p>	8.30–8.50	Aamukahvi	8.50–12.00	Koulutus	12.00–12.45	Lounas	12.45–14.15	Koulutus	14.15–14.30	Iltapäiväkahvi	14.30–17.00	Koulutus					
8.30–8.50	Aamukahvi																	
8.50–12.00	Koulutus																	
12.00–12.45	Lounas																	
12.45–14.15	Koulutus																	
14.15–14.30	Iltapäiväkahvi																	
14.30–17.00	Koulutus																	

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Managing services through the Lifecycle</i> <i>Governance, roles and organization design</i> <i>Competence management</i> <p><p>Päivä 3</p></p>					