

**Tulevat**

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
Fasilitoinnin rautaisannos – ryhmätyökaluja kokousten ja työpajojen tehostamiseen	<p>&lt;h2&gt;Paikka&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Jyväskylä&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Tavoite&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Tässä valmennuksessa opit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Systematiikan, jolla rakennat kokouksistasi ja muista tilaisuuksistasi tavoitteellisia loogisia kokonaisuuksia&lt;/li&gt;</li> <li>Rakentamaan tavoitteellisia tilaisuuksia, jotka johtavat konkreettisiin tuloksiin&lt;/li&gt;</li> <li>Vetämään tilaisuuksia, jotka saavat osallistujat innostumaan ja motivoitumaan&lt;/li&gt;</li> <li>Lukuisia tehokkaita, konkreettisia ryhmätyökaluja, joilla teet omista tilaisuuksista osallistavampia ja tehokkaampia&lt;/li&gt;</li> <li>Motivoimaan ja sitouttamaan osallistujat tilaisuutesi tavoitteisiin&lt;/li&gt;</li> <li>Tasapainottamaan hiljaisten ja äänekkäämpien osallistujien vuorovaikutuksen&lt;/li&gt;</li> <li>Saamaan ihmiset tuomaan aidot mielipiteensä esille&lt;/li&gt;</li> <li>Valjastamaan vastarintaisten osallistujien energian ryhmän hyötykäyttöön&lt;/li&gt;</li> <li>Tehostamaan ryhmäsi toimintaa nopeuttamalla päätöksentekoa ryhmässä&lt;/li&gt;</li> <li>Välttämään päätöksenteon syvimmat sudenkuopat&lt;/li&gt;</li> <li>Konkretisoimaan ja kiteyttämään asiat tilaisuuden lopussa&lt;/li&gt;</li> <li>Tekemään toimintasuunnitelman, johon osallistujat aidosti sitoutuvat&lt;/li&gt;&lt;/ul&gt; <p>&lt;p&gt;Jokainen osallistuja rakentaa henkilökohtaisen aikataulutetun toimintasuunnitelman valmennuksen oppien käyttöön viemiseksi.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Kohderyhmä&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Soveltuu kaikille&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Toteutustapa&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Valmennuksen toimintatapa on työpaja – tyyppinen. Osallistujat pääsevät työstämään itse valitsemiaan aiheita ja haasteita sekä kokeilemaan valmennuksessa opeteltavia menetelmiä. Tarkoitus on oppia tekemällä ja muuttaa osallistujien osaaminen tekemiseksi. Jokainen osallistuja rakentaa henkilökohtaisen aikataulutetun toimintasuunnitelman valmennuksen oppien käyttöönoton ja henkilökohtaisen kehityksen varmistamiseksi.&lt;/p&gt;</p> </li></ul>	Oppia luomaan valmennukseen / työpajaan / palaveriin / tilaisuuteen ilmapiiri, jossa ihmiset uskaltavat ja innostuvat osallistumaan. Oppia tehokkaita, konkreettisia ryhmätyökaluja, joilla tehdä omista tilaisuuksista osallistavampia ja tehokkaampia.	-	03.02.2025	04.02.2025	17.01.2025

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä												
	<p>&lt;h2&gt;Hinta&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 1500 € + alv on laskettu 6 osallistujalle.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;7 osallistujaa: 1260 € + alv&lt;br/&gt;8 osallistujaa: 1160 € + alv&lt;br/&gt;9 osallistujaa: 1060 € + alv&lt;br/&gt;10 - 11 osallistujaa: 980 € +alv&lt;br/&gt;12 -&gt; osallistujaa: 880 € +alv&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Koulutuksen aikataulu ja sisältö&lt;/h2&gt;</p> <table> <tr> <td>8.30–9.00</td> <td>Aamukahvi</td> </tr> <tr> <td>9.00–11.10</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>11.10–12.00</td> <td>Lounas</td> </tr> <tr> <td>12.00–13.30</td> <td>Koulutus</td> </tr> <tr> <td>13.30–13.45</td> <td>Iltapäiväkahvi</td> </tr> <tr> <td>13.45–16.30</td> <td>Koulutus</td> </tr> </table> <p>&lt;p&gt;Valmennuksessa opit seuraavat työkalut:&lt;/p&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onnistuneen kohtaamisen kaava – työkalu onnistuneiden tilaisuuksien rakentamiseen &lt;/li&gt;</li> <li>High Five – aivan uudenlainen menetelmä ryhmän lämmittämiseen ja yhteisen todellisuuden luomiseen &lt;/li&gt;</li> <li>Yksin - Ryhmissä - Kaikki – kaiken osallistamisen perusta ja menetelmä, jolla saat ryhmän kuin ryhmän keskustelemaan &lt;/li&gt;</li> <li>Odotusten listaus ja priorisointi – työkalu, jolla varmistat yhteisen ymmärryksen tavoitteista&lt;/li&gt;</li> <li>Jana – menetelmä ryhmän virittämiseen ja näkymättömien asioiden mittaamiseen &lt;/li&gt;</li> <li>Havaintokehä – monipuolinen vuorovaikutteinen reflektointityökalu</li> </ul>	8.30–9.00	Aamukahvi	9.00–11.10	Koulutus	11.10–12.00	Lounas	12.00–13.30	Koulutus	13.30–13.45	Iltapäiväkahvi	13.45–16.30	Koulutus					
8.30–9.00	Aamukahvi																	
9.00–11.10	Koulutus																	
11.10–12.00	Lounas																	
12.00–13.30	Koulutus																	
13.30–13.45	Iltapäiväkahvi																	
13.45–16.30	Koulutus																	

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>keskustelun johtamiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;/li&gt;&lt;li&gt;Voimakenttäanalyysi – nopea ja monikäyttöinen analyysimalli &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Open Space – itseohjautuvuuteen perustuva vallankumouksellinen kokoustyökalu &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Speed Dating – salamannopea menetelmä ryhmän virittämiseen&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt; Ulottuvuusmatriisi – nopea ja tehokas suunnittelutyökalu, jolla konkretisoit ja kiteytät tilaisuuden lopussa&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Päätöksenteon optimoinnin malli – käänteentekevä malli hankaliin ja konfliktierkkiin valintatilanteisiin&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Negatiivinen aivoriihi – työkalu, jolla käsitteet vastarinnan, käännet haasteet ratkaisuuksi ja varmistat päätösten toimeenpanon &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Toiminnan ensi askeleet – avain toimenpiteiden käytäntöön viemiseen &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Viisi sormeaa – nopea ja yksinkertainen mutta informatiivinen valintateknikka &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Puhuva keppi – Steven Coveyn nerokas menetelmä ymmärryksen luontiin ja syvän luottamuksen synnyttämiseen&lt;/li&gt;&lt;/ul&gt; <p>&lt;h2&gt;Kouluttajasta&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Mirko Häyrinen on valmentaja, joka on valmentanut kymmeniä tuhansia ihmisiä ja vetänyt pitkälti yli 2000 tilaisuutta – yksittäisistä kokouksista ja valmennuksista aina kokonaisten konsernien strategioiden jalkautusprosesseihin ja henkilöstökyselyn purkuun asti. &lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Mirko on karismaattinen valmentaja, joka sytyttää osallistujissa halun kehittyä ja kukoistaa. Mirko saa osallistujajoukon innostumaan, motivoitumaan ja sitoutumaan. Mirkon erikoisalaa ovat fasilitointivalmennukset, tehokkaan ajankäytön hallinnan valmennukset ja erilaisten tilaisuuksien fasilitointi. &lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Mirko johtaa Suomen Fasilitoinnin Mestarit -yhteisöä, johon kuuluu yli 1000 jäsentä. Mirko on IAF:n (International Association of Facilitators) jäsen ja koulutukseltaan organisaatiopsykologi. Ennen uraansa valmentajana Mirko on toiminut muun muassa kansainvälisen yrityksen toimitusjohtajana.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt; Käy tutustumassa Mirkoon katsomalla muutaman minuutin esittelyvideo osoitteessa: &lt;a href="https://www.youtube.com/watch?v=somLu-TKX-8"&gt;https://www.youtube.com/watch?v=somLu-TKX-8.&lt;/a&gt;&lt;/p&gt;</p> </li></ul>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p data-bbox="510 215 696 239">&lt;h2&gt;Elevator&lt;/h2&gt;</p> <p data-bbox="510 240 907 474">&lt;p&gt;&lt;a href="http://www.elevator.fi"&gt;Elevator&lt;/a&gt; on valmennus- ja konsultointiyriitys, joka vetää ja opettaa asiakkaitaan vetämään hyviä palavereita, valmennuksia ja muita tilaisuuksia.&lt;/br&gt; Asiakkaamme kertovat &lt;a href="http://www.elevator.fi/referenssit/"&gt;o min sanoin&lt;/a&gt;, mitä ovat mieltä vetämistämme tilaisuuksista ja valmennuksista.&lt;/p&gt;</p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
Tehokas ajankäytön hallinta	<p>&lt;h2&gt;Paikka ja aika&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Jyväskylä klo 8.30-16.30. &lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Tavoite&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Tässä koulutuksessa opit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;li&gt;Kirkastamaan tavoitteesi, jotta voit saavuttaa ne&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Asettamaan konkreettisia tavoitteita&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Miten tehostat työtäsi ja kasvatat työsi tuottavuutta&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Priorisoimaan työsi kannalta tärkeimmät asiat&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Kommunikoimaan ja neuvottelemaan prioriteeteistasi muiden kanssa &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Taltuttamaan kiireen tunteen&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Luomaan keskittyneen vireen työskentelyysi&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Selviytymään jatkuvista keskeytyksistä ja yllätyksistä&lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;Miten panostat suorituskyykyysi töissä panostamalla omaan hyvinvointiisi&lt;/li&gt;</li> </ul> <p>&lt;h2&gt;Kohderyhmä&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Soveltuu kaikille, jotka haluavat tehostaa ajankäytön hallintaansa &lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Toteutustapa&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Valmennuksen toimintatapa on työpaja – tyyppinen. Osallistujat pääsevät työstämään itse valitsemiaan aiheita ja haasteita. Tarkoitus on oppia tekemällä ja muuttaa osallistujien osaaminen tekemiseksi. Jokainen osallistuja rakentaa henkilökohtaisen aikataulutetun toimintasuunnitelman valmennuksen oppien käyttöönoton ja henkilökohtaisen kehityksen varmistamiseksi.</p> <p>&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Hinta&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 750 € + alv on laskettu 6 osallistujalle.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:&lt;br/&gt;</p>			05.02.2025	05.02.2025	17.01.2025

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>7 osallistujaa: 670 € + alv&lt;br/&gt;  8 osallistujaa: 610 € + alv&lt;br/&gt;  9 osallistujaa: 560 € + alv&lt;br/&gt;  10 - 11 osallistujaa: 520 € + alv&lt;br/&gt;  12 -&gt; osallistujaa: 460 € + alv&lt;br/&gt;  &lt;/p&gt; &lt;h2&gt;Koulutuksen aikataulu ja sisältö&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Koulutuksessa opit seuraavat periaatteet ja työkalut:&lt;/p&gt; &lt;ul&gt; &lt;li&gt;Tavoitetesti – varmin tapa testata, onko tavoitteesi tarpeeksi konkreettinen&lt;/li&gt; &lt;li&gt;SMART – työkalu tavoitteiden konkretisointiin&lt;/li&gt; &lt;li&gt;Ajankäytön 80-20 –sääntö – monipuolinen priorisointityökalu, jota voi soveltaa yksittäisten työtehtävien priorisoinnista aina koko työuran kehittämiseen&lt;/li&gt; &lt;li&gt;Tehokkaan ajankäytön nelikenttä – menetelmä tekemisten priorisointiin tärkeyden ja kiireellisyyden funktiona&lt;/li&gt; &lt;li&gt;Henkilökohtainen aktiivisuusprofiili – työkalu, jolla varmistat, että teet keskittymiskykyä vaativia asioita, kun olet keskittymiskykyisimmilläsi&lt;/li&gt; &lt;li&gt;Orientaatioaika – keskeytysten hinnan mittari, joka auttaa arvioimaan keskeytyksiä uudesta näkökulmasta&lt;/li&gt; &lt;li&gt;Monistaminen – työkalu tuottavuuden moninkertaistamiseen&lt;/li&gt; &lt;li&gt;Niputtaminen – samankaltaisten tekemisten yhteen keräämiseen perustuva tekniikka isompien ajallisten kokonaisuuksien luomiseen&lt;/li&gt; &lt;/ul&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Kouluttajasta&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Mirko Häyrinen on valmentaja, joka on valmentanut kymmeniä tuhansia ihmisiä ja vetänyt pitkälti yli 2000 tilaisuutta – yksittäisistä kokouksista ja valmennuksista aina kokonaisten konsernien strategioiden jalkautusprosesseihin ja henkilöstökyselyn purkuihin asti.&lt;/p&gt; &lt;p&gt;Mirko on karismaattinen valmentaja, joka sytyttää osallistujissa halun kehittyä</p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>ja kukoistaa. Mirko saa osallistujajoukon innostumaan, motivoitumaan ja sitoutumaan. Mirkon erikoisalaa ovat tehokkaan ajankäytön hallinnan valmennukset, fasilitointivalmennukset ja erilaisten tilaisuuksien fasilitointi.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Mirko johtaa Suomen Fasilitoinnin Mestarit -yhteisöä, johon kuuluu yli 1000 jäsentä. Mirko on IAF:n (International Association of Facilitators) jäsen ja koulutukseltaan organisaatiopsykologi. Ennen uraansa valmentajana Mirko on toiminut muun muassa kansainvälisen yrityksen toimitusjohtajana.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Käy tutustumassa Mirkoon katsomalla muutaman minuutin esittelyvideo osoitteessa: <a href="https://youtu.be/fkO0dOOwr-M">https://youtu.be/fkO0dOOwr-M</a>.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Elevator&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt;&lt;a href="http://www.elevator.fi"&gt;Elevator&lt;/a&gt; on valmennus- ja konsultointiyritys, joka vetää ja opettaa asiakkaitaan vetämään hyviä palaveriteita, valmennuksia ja muita tilaisuuksia.&lt;/br&gt;</p> <p>Asiakkaamme kertovat &lt;a href="http://www.elevator.fi/referenssit/"&gt;o min sanoin&lt;/a&gt;, mitä ovat mieltä vetämistämme tilaisuuksista ja valmennuksista.</p>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
Certified ScrumMaster (etänä)	<p>&lt;h2&gt;Tavoite&lt;/h2&gt;  &lt;p&gt;Certified ScrumMaster -kurssin jälkeen osallistujat tietävät ketterän ohjelmistotuotannon arvot ja periaatteet. Valmennuksessa he oppivat tuntemaan Scrum ajattelun ja käytännöt niin, että he voivat aloittaa työn ScrumMastereina.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Kohderyhmä&lt;/h2&gt;  &lt;p&gt;ScrumMasterit, Scrum tiimien jäsenet ja myös kaikki, jotka tarvitsevat tietoa Scrumista, kuten ohjelmistokehittäjät, testaajat, asiakkaat, päälliköt, projektipäälliköt ja tiimien vetäjät.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Lisätietoja&lt;/h2&gt;&lt;p&gt;Hinta sisältää sertifiikaatin.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Toteutustapa&lt;/h2&gt;  &lt;p&gt;Luennointi ja harjoitukset&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Hinta&lt;/h2&gt;  &lt;p&gt;Hinta sisältää sertifiointin.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 1340 € + alv on laskettu 5 osallistujalle.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:&lt;br/&gt; 6 osallistujaa: 1185 € + alv &lt;br/&gt; 7 osallistujaa: 1065 € + alv&lt;br/&gt; 8 osallistujaa: 1005 € + alv&lt;br/&gt; 9-10 osallistujaa: 905 € + alv&lt;br/&gt; 11-12 osallistujaa: 805 € + alv&lt;br/&gt; 13- osallistujaa: 745 € + alv&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Koulutuksen sisältö&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;h3&gt;Päivä 1&lt;/h3&gt;  &lt;ul&gt;  &lt;li&gt;Scrum in a Nutshell &lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Scrum Team&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Product Backlog &amp; Renement &amp; Denition of Done&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Sprint &amp; Sprint Planning&lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;</p> <p>&lt;h3&gt;Päivä 2&lt;/h3&gt;  &lt;ul&gt;  &lt;li&gt;Daily Scrum&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Introduction to Agile Facilitation&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Sprint Retrospective&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Servant-Leadership&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Sprint Review&lt;/li&gt;  &lt;li&gt;Introduction to Agile&lt;/li&gt;</p>			10.02.2025	11.02.2025	23.01.2025

<b>Koulutuksen nimi</b>	<b>Koulutuksen kuvaus</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Esitiedot</b>	<b>Alkaa</b>	<b>Päätyy</b>	<b>Viim.ilm.päivä</b>
	Coaching</li></ul>					

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
ITIL 4 Foundation (etänä)	<p>&lt;h2&gt;Paikka&lt;/h2&gt; &lt;p&gt; etänä klo 9-16&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Tavoitteet&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt; ITIL 4 Foundation -koulutuksen jälkeen sinulla on perustason ymmärrys seuraavista ITIL-käsitteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;li&gt;tärkeimmät ITIL termit &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;palvelunhallinnan neljä näkökulmaa &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;palvelujen arvojärjestelmä (service value system) &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;palvelujen arvoketju (service value chain) &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;tärkeimmät ITIL kyvykkyydet &lt;/li&gt;</li> <li>&lt;li&gt;palvelunhallinnan 7 periaatetta &lt;/li&gt;&lt;/ul&gt; <p>&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Kohderyhmä&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;p&gt;IT-palvelujen hallinta- ja tuottajaorganisaatioiden asiantuntijoille, jotka tarvitsevat perustiedon ITIListä ja sen käytöstä palvelujen laadun parantamiseksi. Koulutus soveltuu hyvin myös liiketoiminnan asiantuntijoille ja muille ammattilaisille, jotka toimivat IT-palveluiden hankkimiseen ja hyödyntämiseen liittyvissä tehtävissä. Kurssi soveltuu myös aiemmin ITIL-sertifioituneille, jotka haluavat päivittää osaamisensa tuoreimman ITIL 4 version mukaiseksi. &lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Huomioitavaa&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Hinta sisältää sertifiointikokeen, joka tehdään etänä verkossa kurssin jälkeen itselle sopivana ajankohtana.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Hinta&lt;/h2&gt; &lt;p&gt;Koulutuksen hinta riippuu sen osallistujamäärästä. Koulutuksen tiedoissa esitetty sopimuskumppanin hinta 1270 €+ alv on laskettu 6</p> </li></ul>			19.03.2025	20.03.2025	03.03.2025

Koulutuksen nimi	Koulutuksen kuvaus	Tavoite	Esitiedot	Alkaa	Päätyy	Viim.ilm.päivä
	<p>osallistujalle.&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;p&gt;Osallistujamäärän noustessa laskemme hintaa seuraavalla tavalla:&lt;br/&gt;7 osallistujaa 1170 € + alv&lt;br/&gt;8-9 osallistujaa: 1110 € + alv&lt;br/&gt;10-11 osallistujaa: 1000 € + alv&lt;br/&gt;12- osallistujaa: 950 € +alv&lt;/p&gt;</p> <p>&lt;h2&gt;Sisältö&lt;/h2&gt;</p> <p>&lt;ul&gt;&lt;li&gt;Introduction to ITIL &lt;/li&gt;&lt;li&gt;Key concepts &lt;/li&gt;&lt;li&gt;The four dimensions of service management &lt;/li&gt;&lt;li&gt;The ITIL service value system &lt;/li&gt;&lt;li&gt;The ITIL service value chain &lt;/li&gt;&lt;li&gt; Major practices &lt;ul&gt;&lt;li&gt;Incident management &lt;/li&gt;&lt;li&gt;Problem management&lt;/li&gt;&lt;li&gt;Service request management&lt;/li&gt;&lt;li&gt;Service level management &lt;/li&gt;&lt;li&gt;Change enablement &lt;/li&gt;&lt;li&gt;Service desk &lt;/li&gt;&lt;li&gt;Continual improvement &lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;&lt;/li&gt;&lt;li&gt; Other practices &lt;ul&gt;&lt;li&gt;Supplier management, information security management, relationship management, IT asset management, monitoring and event management, release management, deployment management, service configuration management, service continuity management, availability management, capacity and performance management &lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;&lt;/li&gt;&lt;li&gt;The guiding principles &lt;/li&gt;&lt;/ul&gt;</p>					